

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Елабуга

« ____ » _____ 2024 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 30 «Улыбка» Елабужского муниципального района (далее - ДС №30 «Улыбка»), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии от "04" февраля 2016 г. № 7775, выданной Министерством образования и науки РТ, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Шариповой Гилии Равильевны**, действующего на основании Приказа МКУ «Управление образования Исполнительного комитета ЕМР от 08.04.2022 г. № 34-К «О приеме работника на работу» и Устава учреждения, утвержденного Постановлением Исполнительного комитета Елабужского муниципального района Республики Татарстан от 10.07.2024г. № 997 и "Заказчика",

в лице отца _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) 1-го родителя (законного представителя)

действующего на основании паспорта _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

в лице матери _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) 2-го родителя (законного представителя)

действующего на основании паспорта _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

_____, в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847), (далее - ФОП ДО), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрирован в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее - ФГОС ДО), содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения - **очная**.

1.3. В ДС №30 «Улыбка» реализуются адаптированные образовательные программы дошкольного образования по новой (2023 год) Федеральной адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ОВЗ (далее – ФАОП ДО), Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).

Наименование образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида №30 «Улыбка» Елабужского муниципального района (далее – образовательная программа):

- адаптированная образовательная программа дошкольного образования для Обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (далее - ТНР).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Обучающегося в ДС №30 «Улыбка» - режим полного дня, 12-часовое ежедневное пребывание с понедельника по пятницу с 6.30 до 18.30; выходные дни: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.

1.6. Обучающийся зачисляется в группу компенсирующей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить Обучающегося в другие группы в течение учебного года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей, темпов развития детей и в летний период в другую возрастную группу при уменьшении количества Обучающихся.

2.1.3. Изменять расписание образовательной деятельности в случае производственной надобности или необходимости повышения квалификации работников.

2.1.4. Защищать право личности работника ДС №30 «Улыбка» в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчиков.

2.1.5. Требовать рассмотрения жалоб и проведения дисциплинарного расследования нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

2.2. Заказчики вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДС №30 «Улыбка», в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в ДС №30 «Улыбка», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ДС №30 «Улыбка», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДС №30 «Улыбка» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.). В другое время только с разрешения заведующего детским садом и предупреждения заранее воспитателя, присутствовать с видеокамерами только с разрешения заведующего.

2.2.5. Находиться с Обучающимся в МБДОУ в период его адаптации в течение 3-х дней по 2 часа, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления: родительский комитет ДС №30 «Улыбка», педагогический совет.

2.2.7. Получать консультативную помощь специалистов и педагогов ДС №30 «Улыбка» в случае необходимости.

2.2.8. Давать согласие на психологическое сопровождение Обучающегося, которое включает в себя: психологическую диагностику, участие Обучающегося в развивающих занятиях, консультирование Заказчиков по желанию, при необходимости – посещение Обучающимся коррекционно-развивающих занятий.

2.2.9. Обращаться с жалобой в письменной форме к администрации ДС №30 «Улыбка» в случае нарушения прав Обучающегося или нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДС №30 «Улыбка», на первого ребенка – 20%, на второго - 50 %, на третьего и последующего - 70 % (п.5 ст.65 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации») от среднереспубликанской, подав заявление в электронном виде через портал Госуслуг в органы социальной защиты на предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду.

2.2.11. Получать дополнительную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Обучающимся в образовательном учреждении, реализующего образовательную программу дошкольного образования на основании постановления Исполнительного комитета № 690 от 26.09.2014 года Елабужского муниципального района с 01.01.2015 года. Дополнительная компенсация назначается и выплачивается родителю (усыновителю, опекуну), заключившему договор с дошкольным учреждением и предоставившему пакет документов в отдел социальной защиты.

2.2.12. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для ознакомления с уставом ДС №30 «Улыбка», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся и Заказчиков.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательными программами и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчиков информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся АОП ДО на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в ДС №30 «Улыбка» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Организовать с учетом пребывания Обучающегося в ДС №30 «Улыбка» четырех разовое сбалансированное питание, согласно утвержденному 10-дневному меню, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

При наличии особенностей в питании, аллергических реакциях на пищевые продукты у ребенка, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению о наличии у ребенка аллергического заболевания, составляется дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором прописываются условия организации питания ребенка в образовательной организации, **исходя из её возможностей.**

2.3.11. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу на 01 сентября каждого учебного года.

2.3.12. Сохранять место за Обучающимся в случаях непосещения Обучающимся образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей) и в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.3.13. Для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, размер родительской платы снижается на 50 процентов.

2.3.14. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, посещающими дошкольную образовательную организацию, родительская плата не взимается.

2.3.15. Родительская плата подлежит уменьшению на величину расходов на обеспечение воспитанников питанием в период отсутствия воспитанника в дошкольной образовательной организации..

2.3.16. В случае выбытия воспитанника из дошкольной образовательной организации родительская плата в дошкольной образовательной организации за текущий месяц возврату не подлежит.

2.3.17. При переводе воспитанника из одной дошкольной образовательной организации в другую родительская плата в дошкольной образовательной организации подлежит возврату за оставшееся число дней текущего месяца после перевода воспитанника.

2.3.18. Своевременно извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Обучающегося в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания).

2.3.19. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.20. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, другие социальные институты в случаях ненадлежащего соблюдения прав Обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательными актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.3.21. Уважать права и достоинства Обучающегося и Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка Обучающихся и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм

поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Обучающегося в ДС №30 «Улыбка» и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДС №30 «Улыбка».

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся в размере и порядке, определенными в **разделе III пункт 3.1-3.4 настоящего договора**.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, места работы.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся ДС №30 «Улыбка» согласно правилам внутреннего распорядка обучающихся. Ежедневно, под роспись, лично передавать Обучающегося и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной организации, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Заказчик может передоверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению на имя заведующего образовательной организации. В заявлении должны быть указаны Ф.И.О. данного лица, степень родства или отношения к Заказчику.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в ДС №30 «Улыбка» или его болезни. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДС №30 «Улыбка» Обучающимся в период заболевания.

2.4.7. Предупреждать Исполнителя накануне выхода Обучающегося в группу и представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Обучающегося более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Обучающегося, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов работающих с Обучающимся.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся.

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в дошкольных образовательных организациях устанавливается на одного воспитанника дошкольной образовательной организации согласно Постановлению Исполнительного комитета Елабужского муниципального района от 02.07.2024г. № 961 «О внесении изменений в Постановление Исполнительного комитета Елабужского муниципального района от 10.06.2020 №471 «Об утверждении порядков расчетов в муниципальных дошкольных образовательных организациях Елабужского муниципального района», зависит от направленности группы дошкольной образовательной организации.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата) **в группах с общим недоразвитием речи составляет 4 377 (Четыре тысячи триста семьдесят семь) рублей в месяц** (из них 1 462 за содержание, 2 915 за питание).

3.3. Размер родительской платы включает в себя затраты на присмотр и уход за Обучающимся. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.4. Для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, в том числе студентов до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения, в том числе усыновленные (удочеренные), пасынки и падчерицы, а также указанные категории детей, проживающие отдельно от родителей в связи с их обучением в организации, осуществляющей образовательную деятельность, при условии, что все члены многодетной семьи являются гражданами Российской Федерации, размер родительской платы снижается на 50 процентов.

3.5. Для семей, в которых один из родителей является сотрудником министерства внутренних дел (далее - МВД), Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардии), размер родительской платы снижается на 50 процентов. Льгота предоставляется на основании реестров сотрудников, направляемых отделом МВД и Росгвардии России по Елабужскому району ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца ответственным работником организации в МКУ «Управление образования ЕМР», через электронный документооборот. Право на получение указанных льгот у сотрудников МВД и Росгвардии по Елабужскому району возникает с месяца подачи реестра.

3.6. Родительская плата за присмотр и уход не взимается:

- за детей-инвалидов,
- за детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- за детей с туберкулезной интоксикацией,

- за детей военнослужащих, мобилизованных для выполнения задач, возложенных на Вооруженные силы РФ и принявших участие в специальной военной операции (далее – СВО);
- за детей военнослужащих, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы РФ и принявших участие в специальной военной операции;
- за детей военнослужащих, заключивших контракт и принявших участие в специальной военной операции, возложенных на Вооруженные силы РФ;
- за детей военнослужащих погибших в СВО;
- за детей участников СВО, получивших ранения, увечья, повлекших прекращение действия контракта о прохождении военной службы, в том числе пребывания в добровольческом формировании в связи с установлением инвалидности 1,2 группы.

3.7. Для предоставления льготы, родители (законные представители), представляют в дошкольную образовательную организацию следующие документы:

- письменное заявление на имя руководителя муниципальной образовательной организации о предоставлении льготы;

- документы подтверждающие льготы.

Для подтверждения права на освобождение от родительской платы родители (законные представители) представляют следующие документы:

- опекуны, приемные родители (законные представители) - копию правового акта, подтверждающего статус замещающего родителя;

- родители (законные представители) ребенка-инвалида - копии справки об инвалидности и медицинского заключения;

- родитель-инвалид 1 или 2 группы, воспитывающий двоих детей, которые посещают дошкольные образовательные организации копию справки об инвалидности;

- родитель-инвалид 1 или 2 группы, воспитывающий одного ребенка, посещающего дошкольную образовательную организацию - копию справки об инвалидности и документ, подтверждающий среднедушевой доход ниже минимального прожиточного минимума по Республике Татарстан: справку о назначении ежемесячного пособия на ребенка, с указанием срока действия данной справки, либо документы о доходах всех членов семьи, за последние 6 месяцев.

- родители (законные представители) детей военнослужащих, мобилизованных для выполнения задач, возложенных на Вооруженные силы РФ и принявших участие в СВО – справку гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, выданную военным комиссариатом или воинской частью;

- родители (законные представители) детей военнослужащих, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы РФ и принявших участие в СВО – справка о пребывании в добровольческом формировании;

- родители (законные представители) детей военнослужащих погибших в СВО - справку о гибели участника СВО;

- родители (законные представители) детей участников СВО, получивших ранения, увечья, повлекших прекращение действия контракта о прохождении военной службы, в том числе пребывания в добровольческом формировании в связи с установлением инвалидности 1,2 группы – документ, подтверждающий получение увечий в ходе выполнения боевых задач СВО.

Для подтверждения права оплаты за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении в размере 50 процентов - родители (законные представители), кроме сотрудников МВД и Росгвардии России по Елабужскому району, представляют следующие документы:

- родители (законные представители), воспитывающие трех и более детей - копию удостоверения многодетной семьи, или решение об установлении статуса многодетной семьи. В случае выдачи, продления действия или замены удостоверения многодетной семьи представляют свидетельства о рождении детей.

Право на получение указанных льгот у родителей (законных представителей) возникает с месяца подачи заявления с документами, в случае их представления в срок до 30 числа текущего месяца включительно. При предоставлении заявления после 30 числа текущего месяца льгота представляется со следующего месяца.

Действие льготы прекращается в связи с окончанием срока действия документов, подтверждающих льготу, либо окончанием образовательных отношений.

Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представляемых документов.

Заявление о предоставлении льготы и прилагаемые к нему документы рассматриваются руководителем муниципальной дошкольной образовательной организации в течение 3 рабочих дней с подачи документов, по результатам рассмотрения руководителем муниципальной образовательной организации принимается решение о предоставлении или об отказе в предоставлении льготы.

Сформированный пакет документов предоставляется руководителем муниципальной дошкольной образовательной организации в течение 2 рабочих дней в централизованную бухгалтерию.

Основаниями для отказа в предоставлении льгот, предусмотренных пунктами 1.3.-1.4. настоящего Порядка, являются:

- представление неполного перечня документов, указанных в пункте 1.4.1. настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Родители (законные представители) уведомляются о принятом решении в течение 3 рабочих дней с даты его принятия.

Руководитель дошкольной образовательной организации обязан в момент подачи заявления родителем (законным представителем) уведомить его под роспись о необходимости своевременного информирования о прекращении основания для получения льготы. В уведомлении родитель (законный представитель) должен быть уведомлен под роспись о том, что в случае не предоставления и (или) не своевременного предоставления льгота подлежит перерасчету и (или) возврату.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота устанавливается по одному из оснований по их выбору.

3.8. Родительская плата подлежит уменьшению на величину расходов на обеспечение детей питанием в период отсутствия обучающегося в дошкольной образовательной организации. Величина расходов на обеспечение детей питанием принимается равной величине расходов на приобретение продуктов питания, включаемых в нормативные затраты на оказание муниципальной услуги по присмотру и уходу за детьми в дошкольных образовательных организациях.

3.9. Заказчики ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца, вносят родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся, указанную в пункте 3.2. настоящего Договора.

3.10. Оплата производится согласно квитанции об оплате, в безналичном порядке через кассы банков, банкоматы, портал Госуслуг на расчетный счет (реквизиты предоставлены ниже) Исполнителя, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.11. В случае невнесения родительской платы в течение двух недель после установленного срока указанная сумма взыскивается в порядке, определяемом законодательством.

3.12. Возврат излишне внесенной родительской платы в дошкольной образовательной организации производится на основании подачи заявления родителем (законным представителем) воспитанника руководителю дошкольной образовательной организации, которое может быть подано до истечения одного года со дня внесения родительской платы.

3.13. Возврат излишне внесенной родительской платы в дошкольной образовательной организации производится в течение двух недель со дня подачи заявления родителем (законным представителем) воспитанника руководителю дошкольной образовательной организации.

3.14. В случае временного закрытия дошкольной образовательной организации на летний период без предоставления другого места для воспитанников, а также на период ремонта и производственной необходимости, родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками в дошкольной образовательной организации не взимается.

3.15. В случае выбытия воспитанника из дошкольной образовательной организации родительская плата в дошкольной образовательной организации за текущий месяц возврату не подлежит.

3.16. При переводе воспитанника из одной дошкольной образовательной организации в другую родительская плата в дошкольной образовательной организации подлежит возврату за оставшееся число дней текущего месяца после перевода воспитанника.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по **31 мая 20__ года** – даты завершения освоения Обучающимся основной образовательной программы дошкольного образования или адаптированной образовательной программы дошкольного образования
Обучающийся зачисляется в группу с _____ 20__ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель (Учреждение):

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
компенсирующего вида № 30 «Улыбка»
Елабужского муниципального района
Адрес: 423606 РТ г. Елабуга
ул. Интернациональная, д.10
Тел. 3-52-88
ИНН 1646019507 /КПП 164601001
р/сч 40701810292053000018
ГРКЦ НБ РТ Банка России
БИК 049205001
л/сч 18813018 – ДсУлыбка
e-mail: ulybka-elabuga@rambler.ru,
Ds30.elb@tatar.ru

Заведующий _____ / **Шарипова Г.Р.** /
М.П.

Заказчик (Родитель -законный представитель):

Паспорт: _____

Кем выдан: _____

Когда: _____

Адрес проживания: _____

Прописки: _____

Контактный телефон: _____

_____ (_____)

Подпись _____ **расшифровка**

« _____ » _____

Заказчик (Родитель-законный представитель):

Паспорт: _____

Кем выдан: _____

Когда: _____

Адрес проживания: _____

Прописки: _____

Контактный телефон: _____

_____ (_____)

Подпись _____ **расшифровка**

« _____ » _____

Один экземпляр настоящего договора с оформленными реквизитами в соответствии с требованиями законодательства получил « _____ » _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)